

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО города Омска
«СНОР № 21 им. Л. Киселева»
С.Г. Земцов
2023г.



ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения дополнительного образования
города Омска
«Спортивная школа олимпийского резерва № 21
имени Леонида Киселева»
на 2023 – 2024 спортивный сезон

План рассмотрен и утвержден на
заседании тренерского совета
31 августа 2023 года

ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Реализация плана мероприятий к приведению учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ
2. Подготовка спортсменов высокого класса, входящих в состав сборной команд Омской области, России по боксу.
3. Формирование здорового и безопасного образа жизни обучающихся.
4. Оснащение спортивных баз в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составить и утвердить план работы на 2023 – 2024 спортивный год	01.09.2023	Директор, Зам. директора
2.	Составить и утвердить расписание	до 15.10.23	Зам. директора, тренеры-преподаватели
3.	Составить и утвердить календарный план спортивных мероприятий	до 31.12.23	Ст.инструктор- методист
4.	Реализация плана мероприятий по приведению учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ	январь 2023	Директор Зам.директора Инспектор отдела кадров

РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Проведение методических занятий	По графику	Зав. отделом спортивно-массовой работы ст.инструктор- методист инструктор- методист тренеры
2.	Проведение открытых тренировочных занятий	По графику	Зав. отделом спортивно-массовой работы ст.инструктор- методист инструктор- методист тренеры
3.	Семинары вышестоящих организаций	По графику	Зам. директора ст.инструктор- методист
4.	Улучшение состояния методического кабинета	В течение года	Зав. отделом спортивно-массовой работы ст. инструктор- методист инструктор- методист
5.	Организация повышения квалификации и аттестации тренеров	В течение года	Зав. отделом спортивно-массовой работы ст. инструктор-методист

УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Составить и утвердить сборные команды всех возрастов	январь 2024г.	Ст.инструктор-методист

2.	Проведение внутришкольных и городских спортивно-массовых мероприятий	По календарному плану	Зав. отделом спортивно-массовой работы ст. инструктор-методист инструктор методист
3.	Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	По календарному плану	Инструктор-методист Тренеры
4.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку в соревнованиях в качестве спортивного судьи, зрителей	По календарному плану	Зав. отделом спортивно-массовой работы Инструктор-методист Тренеры
5.	Прием контрольных и контрольно-переводных нормативов	сентябрь 2023 май 2024	Зав. отделом спортивно-массовой работы ст. инструктор-методист тренеры
6.	Вести учет проводимых мероприятий, оформление разрядников	в течение года	Инструктор-методист тренеры

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Углубленные медицинские осмотры лиц, проходящих спортивную подготовку	1 раз в год	Тренеры Зав. отделом спортивно-массовой работы
2.	Вести учет и обсуждение причин травматизма при занятиях боксом	В течение года	Врач ВФД Тренеры
3.	Провести в группах беседы о профилактике травматизма при занятии боксом	октябрь ноябрь	Врач ВФД Тренеры
4.	Вести контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок лиц, проходящих спортивную подготовку	В течение года	Врач ВФД тренеры
5.	Медицинские периодические профилактические осмотры работников школы	В течение года	Зам.директора по АХР

РАБОТА С ВУЗАМИ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совместных мероприятий с учителями физкультуры СОШ по вопросам набора и спортивной ориентации детей	Сентябрь-октябрь	Зав. отделом спортивно-массовой работы Тренеры
2.	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по ФК и спорту в ВУЗах и школах	В течение года	Зав. отделом спортивно-массовой работы Тренеры
3.	Приглашать на просмотр соревнований по боксу учащихся общеобразовательных школ и ВУЗов	В течение года	Инструктор-методист Тренеры
4.	Организация прохождения производственной практики студентами СибГУФК, УОР	По плану ВУЗов	Зам. директора Зав. отделом спортивно-массовой работы
5.	Проводить на базе общеобразовательных школ оздоровительные лагеря с дневным пребыванием	В летнее время	Инструктор-методист Тренеры

ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Составить план финансово-хозяйственной деятельности школы на 2023 – 2024 спортивный год	январь 2024г.	Директор Гл.бухгалтер, экономист
2.	Косметический ремонт зданий и спортивных залов школы	июнь – август 2024г.	Директор Зам.директора по АХР
3.	Пополнение и обновление оборудования и спортивного инвентаря	В течение года	Директор Зам.директора по АХР
4.	Оснащение спортивных баз в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности	В течение года	Директор Зам.директора по АХР